



Stellenausschreibung Tagesstätte Wunstorf

Für die Arbeit mit Teilnehmer/-innen in unserer Tagesstätte für suchterkrankte und/oder psychisch erkrankte Menschen in Wunstorf suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/-n

**Arbeitstherapeuten oder Ergotherapeuten (m./w./d.) mit Druckereierfahrung
oder
Drucker (m./w./d.)**
mit Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Schwerbehinderung
in Voll- oder Teilzeit

In der Tagesstätte mit ca. 25 Plätzen erhalten Menschen mit einer Suchterkrankung und/oder einer psychischen Erkrankung eine Tagesstruktur im beruflichen Kontext. Sie sind verantwortlich für die Begleitung der Teilnehmer/-innen der Tagesstätte und die Bearbeitung der Druckaufträge.

Aufgabenbereich:

- Arbeitsanleitung und Begleitung der Teilnehmer/-innen,
- Organisation und Begleitung des praktischen Einsatzes der Gruppe im Arbeitsfeld,
- Verantwortliches Einrichten, Umrüsten, Bedienen und Überwachen von Schneidplotter und Offsetdruckmaschinen (Heidelberg GTO, Heidelberg Quickmaster 46-2,
- Prüfen und Herstellen von Druckvorlagen/Montagen,
- Auswahl von produktspezifischen Materialien, Farben und Fertigungswege (Digital- oder Siebdruck),
- Pflegen und Warten von Produktionsanlagen Kalkulationen und Arbeitsvorbereitung von Druckaufträge.

Ihre Qualifikationen:

Als Bewerberin/Bewerber haben Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Arbeits- bzw. Ergotherapeut/-in sowie einschlägige Berufserfahrung oder abgeschlossene Ausbildung als Drucker bzw. Medientechnologe Druck mit Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Einschränkungen,
- Interesse an der Arbeit mit unserer Zielgruppe,
- Erfahrung in der Anleitung von Menschen mit einer Suchterkrankung oder psychischen Erkrankungen,
- PC/MAC OS – Kenntnisse, Sicherer Umgang mit den Anwendungen Adobe Creative Suite, Photoshop, InDesign, Adobe Illustrator. Erfahrungen mit Druckweiterverarbeitung, Erstellen von Druckvorlagen, Datenvorbereitung Digitaldruck, Sorgfalt sowie Farbsicherheit sind wünschenswert,
- Einfühlungs- und Kommunikationsvermögen sowie Beratungskompetenz,
- Durchsetzungsvermögen, Energie, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein,
- ein hohes Maß an Flexibilität,
- Fähigkeiten in der Dokumentation sowie gute EDV-Kenntnisse,
- einen Führerschein der allgemeinen Klasse B.

Unser Angebot:

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (Entgeltgruppe 7 bis 9 TV-L, je nach Qualifikation),
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- bedarfsorientierte bzw. gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Tanja Kusch unter 05031 9554-20.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder gern per Mail an:

Ex & Job Soziale Dienstleistungen e.V.
Frau Tanja Kusch
Postfach 1111
31501 Wunstorf
Mail: bewerbung[at]exundjob.de